山东女子学院借调人员工作表现鉴定表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 | |  | 职务/职称 |  | 岗位等级 |  |
| 所在单位  （部门） | |  | | 借调起止日期 |  | |
| 借调单位/部门 | |  | | 借调从事工作 |  | |
| 借调  期间  工作  表现  鉴定 | 鉴定结果： 同志现借调期满，借调期内综合表现 。  借调单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | 1.鉴定结果中借调期内表现自“优秀、良好、合格、不合格”4个档次中选择填写。  2.借调结束后，借调单位（部门）填写该表交借调人所在单位（部门），年度考核时一并交人事处存入本人档案。 | | | | | |