附件3

教职工销假单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门（单位） | |  | |
| 原请假时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | | |
| 销假说明 |  | | | | |
| 销假时间 | 年 月 日 | | 实际请假天数 | |  |
| 部门意见  签 名：  年 月 日 | | | | | |

注：销假单一式两联，此联人事处留存。

教职工销假单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门（单位） | |  | |
| 原请假时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | | |
| 销假说明 |  | | | | |
| 销假时间 | 年 月 日 | | 实际请假天数 | |  |
| 部门意见  签 名：  年 月 日 | | | | | |

注：销假单一式两联，此联所在部门（单位）留存。